

Personalbuchhaltung

Aufgabe 1

Sie arbeiten in der Buchhaltungsabteilung der Möbli Lux GmbH. Es sind noch einige Aufgaben im Bereich Personalbuchhaltung zu erledigen.

Gegeben sei die Entgeltabrechnung für die Mitarbeiterin Frida Fröhlich.

Entgeltabrechnung Februar 20X7

Frida Fröhlich

Bruttogehalt (= steuer und sozialversicherungspflichtiges Gehalt)		3.400,00 €
- Lohnsteuer	557,83 €	
- Kirchensteuer	50,20 €	
- Solidaritätszuschlag	30,68 €	
Summe der Steuern		638,71 €
- Krankenversicherung	294,00 €	
- Pflegeversicherung	44,63 €	
- Rentenversicherung	325,50 €	
- Arbeitslosenversicherung	52,50 €	
Summe der Sozialabgaben		716,63 €
Nettogehalt (=Auszahlungsbetrag)		2.044,66 €

Der Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung beträgt 670,83 €.

1.1

Bilden Sie den Buchungssatz für die Überweisung der Sozialversicherungs-Vorauszahlung

- 1) Gehälter (6300)
- 2) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 3) Kasse (2880)
- 4) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 7) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 8) Sachbezüge (6350)
- 9) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)

Soll	Haben
	

1.2

Bilden Sie den Buchungssatz für die Entgeltabrechnung.

- 1) Gehälter (6300)
- 2) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 3) Kasse (2880)
- 4) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 7) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 8) Sachbezüge (6350)
- 9) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)

Soll	Haben
	
	
	

1.3

Wie lautet der Buchungssatz für die Buchung des Arbeitgeberanteils zur Sozialversicherung?

- 1) Gehälter (6300)
- 2) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 3) Kasse (2880)
- 4) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 7) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 8) Sachbezüge (6350)
- 9) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)

Soll	Haben
	

1.4

Bilden Sie den Buchungssatz für die Überweisung der Steuerbeträge an das Finanzamt.

- 1) Gehälter (6300)
- 2) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 3) Kasse (2880)
- 4) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 7) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 8) Sachbezüge (6350)
- 9) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)

Soll	Haben
	

Aufgabe 2

Gegeben sei die Entgeltabrechnung für den Mitarbeiter Markus Meyer:

Gehaltsabrechnung Juli 20X7 Markus Meyer		
Bruttogehalt (= steuer und sozialversicherungspflichtiges Gehalt)		3.200,00 €
+ vermögenswirksame Leistungen des Arbeitgebers		50,00 €
= steuer- und sozialversicherungspflichtiges Bruttogehalt		3.250,00 €
- Lohnsteuer	233,16 €	
- Kirchensteuer	- €	
- Solidaritätszuschlag	12,82 €	
Summe der Steuern		245,98 €
- Krankenversicherung	273,00 €	
- Pflegeversicherung	41,44 €	
- Rentenversicherung	302,25 €	
- Arbeitslosenversicherung	48,75 €	
Summe der Sozialabgaben		665,44 €
Nettogehalt		2.338,58 €
- vermögenswirksame Sparleistung		70,00 €
= Zahlungsbetrag		2.268,58 €
Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung	629,69 €	

2.1

Kontieren Sie die Überweisung der Sozialversicherungs-Vorauszahlung

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
	

2.2

Kontieren Sie die Entgeltabrechnung

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
	
	
	
	

2.3

Kontieren Sie den Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
	

2.4

Kontieren Sie die Überweisung der Steuerbeträge an das Finanzamt.

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
	

2.5

Kontieren Sie die Überweisung der vermögenswirksamen Leistungen, die der Arbeitgeber vorzunehmen hat.

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
	

Aufgabe 3

Sie arbeiten in der Buchhaltungsabteilung der Berliner Alarmsysteme AG. Es sind noch einige Aufgaben im Bereich Personalbuchhaltung zu erledigen.

3.1

Kontieren Sie den folgenden Beleg

Kontoinhaber: Berliner Alarmanlagen AG Gartenfelder Str. 28 13599 Berlin				
IBAN: DE12 1234 9876 1000 4321 00 BIC: KFIBABERXXX				
Datum	Wert	Erläuterungen und Verwendungszweck	SOLL	HABEN
Kontostand am 25.05.20X7				150.000,00 €
10.06.20X7	10.06.20X7	Finanzamt Berlin Spandau Überweisung der Lohnsteuer, Kirchensteuer und des Solidaritätszuschlages für Mai 20X7	57.998,00 €	
Kontostand am 28.05.20X7				92.002,00 €
KFI Bank AG Kürfürstendamm 205 10719 Berlin		Aufsichtsratsvorsitzende: Gabriele Knox Vorstand: Martina Mutzke Ust.-Ident.Nr.: 123456987	Amtsgericht Charlottenburg HRB 123321 B www.kfi-bank.de	

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
	

3.2

Die Mitarbeiterin Gisela Müller bittet im Juni 20X7 um einen Vorschuss auf ihr Gehalt in Höhe von 1.000,00 €. Dieser wird ihr gewährt und in bar an sie ausgezahlt. Kontieren Sie die Vorschusszahlung:

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
	

3.3

Am Ende des Monats Juni 20X7 wird für Frau Gisela Müller die Gehaltsabrechnung erstellt. Kontieren Sie diese:

Gehaltsabrechnung Juni 20X7 Gisela Müller		
Bruttogehalt (= steuer und sozialversicherungspflichtiges Gehalt)		3.680,00 €
- Lohnsteuer	324,33 €	
- Kirchensteuer	3,28 €	
- Solidaritätszuschlag	- €	
Summe der Steuern		327,61 €
- Krankenversicherung	309,12 €	
- Pflegeversicherung	46,92 €	
- Rentenversicherung	342,24 €	
- Arbeitslosenversicherung	55,20 €	
Summe der Sozialabgaben		753,48 €
Nettogehalt		2.598,91 €
- Vorschuss		1.000,00 €
= Auszahlungsbetrag		1.598,91 €
Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung	713,00 €	

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

3.4

Kontieren Sie den Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)

Soll	Haben
☐	☐

3.5

Kontieren Sie den folgenden Beleg

Kontoinhaber:
Berliner Alarmsysteme AG
Gartenfelder Str. 28
13599 Berlin

IBAN: DE12 1234 9876 1000 4321 00
BIC: KFIBABERXXX

KFI Bank

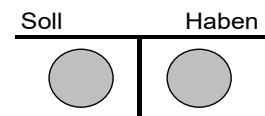
Datum	Wert	Erläuterungen und Verwendungszweck	SOLL	HABEN
Kontostand am 25.05.20X7				120.000,00 €
27.06.20X7	27.06.20X7	ABB Krankenkasse Berlin, Sozialversicherungsbeiträge Juni 20X7	76.904,87 €	
Kontostand am 30.06.20X7				43.095,13 €

KFI Bank AG
Kürfürstendamm 205
10719 Berlin

Aufsichtsratsvorsitzende: Gabriele Knox
Vorstand: Martina Mutzke
Ust-Ident.Nr.: 123456987

Amtsgericht Charlottenburg
HRB 123321 B
www.kfi-bank.de

- 1) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 2) Kasse (2880)
- 3) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 4) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 5) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)
- 6) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 7) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 8) Gehälter (6300)
- 9) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 10) Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung (6410)
- 11) Sachbezüge (6350)



Aufgabe 4

Sie arbeiten in der Buchhaltungsabteilung der Berliner Alarmsysteme AG. Es sind noch einige Aufgaben im Bereich Personalbuchhaltung zu erledigen.

4.1

Die Berliner Alarmsysteme AG verkauft an die Mitarbeiterin Angela Frey ein Alarmanlagensystem für ihr Wohnhaus. Es wird der folgende Beleg ausgestellt. Kontieren Sie ihn:

Berliner Alarmsysteme AG

Berliner Alarmsysteme AG, Gartenfelder Str. 28, 13599 Berlin

Angela Frey
Langhanstraße 33
14452 Berlin

Ihr Zeichen: Ver-TG
Ihre Nachricht vom: 02.09.20X7
Unser Zeichen: schultze/BA
Unsere Nachricht vom: 03.09.20X7

Name: Marina Schulze
Telefon: 49 (0) 303451125
Telefax: 49 (0) 303451126
E-Mail: schultze@alarmber.de
Kundennummer: 4475

Rechnung Nr.: 347
Datum: 05.09.20X7
Lieferdatum: 05.09.20X7

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	Funkalarmsystem X-3000	1	800,00 €	800,00 €
2	- 15 % Mitarbeiterabbatt			120,00 €
	Nettorechnungsbetrag			680,00 €
	19 % Umsatzsteuer			129,20 €
	Bruttorechnungsbetrag			809,20 €

Zahlungsbedingungen:
Der Kaufpreis wird mit der nächsten Gehaltsabrechnung verrechnet.

Berliner Alarmsysteme AG
Gartenfelder Str. 28
13599 Berlin

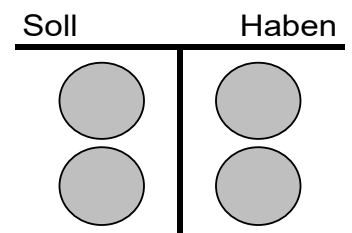
Telefon: 49 (0) 30345110
Telefax: 49 (0) 30345111

Vorstandsvorsitzende
Jutta Seifert
Aufsichtsratsvorsitzender:
Erich Kümmer

Internet:
www.alarmber.de
E-Mail:
info@alarmber.de

Steuernummer:
12/1234/987654
Ust-Id-Nr.
DE995746636

- 1) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 2) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 3) Vorsteuer (2600)
- 4) Umsatzsteuer (4800)
- 5) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 6) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 7) Forderungen aus Lieferungen und Leistungen (2400)
- 8) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 9) Gehälter (6300)
- 10) Sachbezüge (6350)
- 11) Umsatzerlöse für eigene Erzeugnisse (5000)
- 12) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 13) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)



4.2

Kontieren Sie die Gehaltsabrechnung für die Mitarbeiterin Angela Frey:

- 1) Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern (4850)
- 2) Forderungen an Mitarbeiter (2650)
- 3) Vorsteuer (2600)
- 4) Umsatzsteuer (4800)
- 5) Sonstige tarifliche oder vertragliche Aufwendungen (6320)
- 6) Sozialversicherungs-Vorauszahlung (2640)
- 7) Forderungen aus Lieferungen und Leistungen (2400)
- 8) Guthaben bei Kreditinstituten (2800)
- 9) Gehälter (6300)
- 10) Sachbezüge (6350)
- 11) Umsatzerlöse für eigene Erzeugnisse (5000)
- 12) Verbindlichkeiten aus vermögenswirksamen Leistungen (4860)
- 13) Sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Finanzbehörden (4830)

Soll	Haben
	
	
	
	